Toruń, dnia_____

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MIESZKANIA

Adres mieszkanie którego dotyczy_____

Osoba zdająca mieszkanie _____

Adres do korespondencji;_____

_____nr tel_____

Nr konta (zwrot rozliczeń na koncie)

Osoba przejmująca mieszkanie _____

W trakcie przekazanie mieszkania przy sprzedaży/zamianie, dokonano spisu ;

WODOMIERZE - wskazania wodomierzy podajemy do 2 miejsc po przecinku,
inf. tel. 56 639 86 48

PION ŁAZIENKOWY **Woda zimna, nr wodomierza _____stan licznika _____,____m3**
Woda ciepła, nr wodomierza _____stan licznika _____,____m3

PION KUCHENNY **Woda zimna, nr wodomierza _____stan licznika _____,____m3**
Woda ciepła, nr wodomierza _____stan licznika _____,____m3

ENERGIA ELEKTRYCZNA - spisujemy wszystkie dane wyświetlane przez licznik
Licznik energii elektrycznej Nr _____ stan_____,_____

CENTRALNE OGRZEWANIE inf. – tel.56 639 86 43
Wypełniamy tylko wtedy, gdy strony decydują się na odczyt pośredni i rozliczenie CO pomiędzy sobą (odpowiednie zapisy zawieramy w akcie notarialnym lub odrębnej umowie).
Wykonano zdjęcia podzielników kosztów centralnego ogrzewania o nr ewidencyjnych

E_____, E_____,E_____,E_____,E_____E_____.

(* Gdy strony zdecydują się na odczyt pośredni CO należy wykonać zdjęcia i po rozliczeniu mieszkania odczyt z wykonanych zdjęć wykorzystać do podziału kosztów CO za ostatni okres rozliczeniowy, który wykonujemy we własnym zakresie). Regulamin obowiązujący w SM „Rubinkowo" odnośnie rozliczeń CO w /pkt XII. §12 ppkt 1./ mówi;

„1. W przypadku przekazania lokalu mieszkalnego przez dotychczasowego użytkownika do Spółdzielni bądź zmiany użytkownika lokalu rozliczenia zużycia energii cieplnej nie dokonuje się. Rozliczenie następuje po zakończeniu okresu rozliczeniowego danego budynku i dotyczy aktualnego użytkownika, który zajmuje lokal w dniu dokonania rozliczenia. Podpisanie stosownego zobowiązania w dziale członkowskim warunkuje podpisanie umowy na dany lokal mieszkalny."

Podpis zadającego **Podpis przejmującego**

_____ _____

- niepotrzebne skreślić

DRUK SM „RUBINKOWO"