

## Regulamin określający procedurę likwidacji rzeczy pozostawionych przez osoby, które opuściły lokal w zasobach Spółdzielni

### §1

Regulamin określa zasady składowania rzeczy pozostawionych przez osoby, które opuściły lokal w zasobach Spółdzielni oraz sposób ich likwidacji po upływie czasu, na który zostały pozostawione.

### §2

1. W przypadku opróżnienia lokalu przez Komornika Sądowego i pozostania po dłużniku ruchomości, które Komornik przekaze protokolarnie Spółdzielni, możliwe jest zawarcie z dłużnikiem umowy o dozór, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku dobrowolnego opuszczenia lokalu mieszkalnego przez dłużnika do lokalu wskazanego przez Spółdzielnię dłużnik może pozostawić czasowo swoje rzeczy stanowiące wyposażenie lokalu w zasobach Spółdzielni na podstawie umowy przechowania, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### §3

1. Rzeczy pozostawione przez dłużnika w zasobach Spółdzielni w wyniku czynności opróżnienia lokalu mieszkalnego w przypadku gdy nie zostanie zawarta umowa, o której mowa w §2 ust.1 Regulaminu będą traktowane przez Spółdzielnię jako rzeczy porzucone z zamiarem wyzbycia się ich o czym należy pouczyć dłużnika.

2. W przypadku pozostawienia rzeczy przez dłużnika w sposób, o którym mowa w ust.1 pracownicy Spółdzielni sporządzają spis pozostawionych rzeczy.

3. Termin odbioru rzeczy pozostawionych w sposób, o którym mowa w ust.1 wynosi 30 dni od dnia przeprowadzenia czynności opróżnienia lokalu.

4. Jeżeli jest to możliwe, w przypadku braku umowy, o której mowa w §2 ust.1, należy uzyskać od dłużnika oświadczenie będące wyrazem woli porzucenia przez niego rzeczy w przypadku nie odebrania ich w terminie. Z chwilą upływu wyznaczonego terminu pozostawione rzeczy przez dłużnika stają się niczyje, a Spółdzielnia może nimi swobodnie dysponować. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Termin odbioru rzeczy pozostawionych w sposób, o którym mowa w ust.1 wynosi 30 dni od dnia przeprowadzenia czynności opróżnienia lokalu.

5. Po bezskutecznym upływie wskazanego w ust.3 terminu Spółdzielnia wzywa dłużnika w sposób ostateczny do odbioru pozostawionych ruchomości, wyznaczając mu dodatkowy termin 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Za okres pozostawiania ruchomości dłużnika w pomieszczeniach Spółdzielni dłużnik będzie zobowiązany do poniesienia opłat za ich przechowanie w wysokości 2zł plus Vat za m<sup>2</sup>.

### §4

1. W przypadku gdy opróżnienie lokalu odbywa się po osobie zmarłej, po której spadkobiercy nie są znani lub po osobie nieobecnej w lokalu w chwili opróżnienia z nieznanymi Spółdzielni przyczyn bądź z przyczyn od tej osoby niezależnych np. pobyt poza granicami państwa czy innych, zgromadzone w

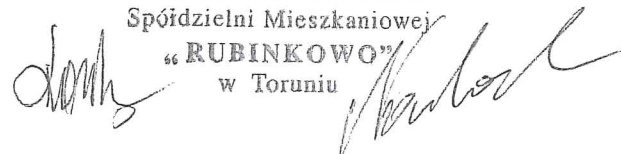
lokalu rzeczy stanowiące wyposażenie mieszkania Spółdzielnia zabezpiecza w swoich pomieszczeniach.

2. Po ustanowieniu zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 Zarząd Spółdzielni niezwłocznie zawiadamia o fakcie porzucenia rzeczy bez zamiaru wyzbycia się prawa własności właściwy rejonowy organ administracji rządowej ogólnej właściwy dla miasta Torunia i wnosi o wyznaczenie terminu odbioru rzeczy z zasobów Spółdzielni.

#### §5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a związanych z jego zakresem przedmiotowym Rada Nadzorcza upoważnia Zarząd Spółdzielni do podejmowania indywidualnych decyzji.

RADA NADZORCZA  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
"RUBINKOWO"  
w Toruniu



.....  
.....  
.....

Toruń,.....

(dane dłużnika)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że po opróżnieniu lokalu przy ul. .... w Toruniu

Pozostawiam na okres ..... dni moje ruchomości w pomieszczeniach Spółdzielni, stanowiące:

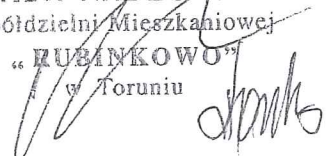
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zobowiązuję się jednocześnie do poniesienia opłat za ich przechowanie w wysokości 2 zł plus Vat miesięcznie .

Oświadczam, również, że w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego okresu i nie odebranie ruchomości należy traktować jako ich porzucenie z zamiarem wyzbycia się prawa własności do nich.

.....

RADA NADZORCZA  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
"RUBINKOWO"  
w Toruniu



## UMOWA O DOZÓR

zawarta..... 2014r. pomiędzy SM „Rubinkowo” w Toruniu, ul.Dziewulskiego 12,  
reprezentowaną z upoważnienia Zarządu Spółdzielni przez Kierownika Administracji Osiedla  
„Rubinkowo” zwaną dalej Dozorcą, a .....  
.....  
.....  
zwanym dalej Dłużnikiem  
przy udziale Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Toruniu zwanym dalej Komornikiem.

1.Dozorca działający w ramach i na podstawie art.1046§9 i 10 kpc w związku z art.856 i 857 kpc  
przyjmuje na przechowanie przedmioty wyposażenia mieszkania Dłużnika przekazane protokolarnie  
przez Komornika w ramach postępowania egzekucyjnego o opróżnienie lokalu mieszkalnego-  
syg.akt:..... celem ich czasowego składowania w zasobach budynkowych Dozorcy.

2.Czas przechowywania strony ustalają do dnia .....

3.1)Dozorca może żądać zwrotu wydatków związanych z przechowaniem oraz wynagrodzenia za  
dozór odpowiednio do poniesionych trudów.

2)Sumę wydatków i wysokość wynagrodzenia ustala komornik, o czym zawiadamia strony  
postępowania egzekucyjnego i dozorcę.

4.Dłużnik oświadcza, że po upływie umownego terminu przechowania-jeżeli nie odbierze rzeczy,  
wyraża zgodę na ich likwidację (zniszczenie, wywóz na wysypisko śmieci) przez Dozorcę i nie będzie  
rościł z tego tytułu żadnych pretensji.

5.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i  
Kodeksu postępowania cywilnego.

6.Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.


7.Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dozorca:

Dłużnik:

Komornik:

RADA NADZORCZA  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„RUBINKOWO”  
w Toruniu



## UMOWA PRZECHOWANIA

zawarta..... 2014r. pomiędzy SM „Rubinkowo” w Toruniu, ul.Dziewulskiego 12, reprezentowaną z upoważnienia Zarządu Spółdzielni przez Kierownika Administracji Osiedla „Rubinkowo” zwaną dalej Przechowawcą, a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej Składającym.

- 1.Przechowawca przyjmuje na przechowanie przedmioty wyposażenia lokalu wymienione w protokole stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a pozostawione tymczasowo przez Składającego w związku z opuszczeniem lokalu mieszkalnego Nr..... położonego w budynku przy ul..... w Toruniu.
- 2.Przedmioty będą składowane w zasobach budynkowych Przechowawcy.
- 3.Czas przechowywania strony ustalają do dnia .....
- 4.Przechowawca pobiera wynagrodzenia za przechowanie w wysokości.....
- 5.Składający rzeczy oświadcza, że po upływie umownego terminu przechowania-jeżeli nie odbierze rzeczy, wyraża zgodę na ich likwidację (zniszczenie, wywóz na wysypisko śmieci) przez Przechowawcę i nie będzie rościł z tego tytułu żadnych pretensji.
- 6.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
- 7.Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
- 8.Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przechowawca:

Składający:

RADA NADZORCZA  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„RUBINKOWO”  
w Toruniu

